



COMUNE DI BAGNOLI IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DEL
CINEMA COMUNALE "LACENO D'ORO"
di
Bagnoli Irpino (AV)**

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del cinema comunale "Laceno d'oro" sito alla via M. Lenzi, costituito da : una sala con capienza di n. 220 posti a sedere, da una galleria di n. 100 posti a sedere, da un ingresso – biglietteria, da servizi igienici, da un ripostiglio, da un locale per la proiezione ed da un locale caldaia.

Art. 2 – Criteri per la concessione in uso

L'uso della struttura sarà consentito alle società, enti, associazioni, operatori turistici, ditte e consorzi, con priorità ai soggetti operanti sul territorio comunale. La durata massima della concessione è di 10 giorni; salvo proroga in relazione alla rilevanza dell'iniziativa.

Il cinema è concesso per la sola ed esclusiva programmazione cinematografica, teatrale, convegni e dibattiti con l'esclusione di ogni altra forma di spettacolo o manifestazione che, ove richiesta, andrà preventivamente concordata ed autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Modalità di concessione della struttura

Gli interessati all'utilizzo delle suindicata struttura dovranno presentare richiesta all'Amministrazione Comunale con congruo anticipo ed, in ogni caso, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'attività per la quale viene fatta la richiesta, indicando il responsabile dell'uso della struttura e compilando il modello riportato all'allegato A. Detta modulistica potrà essere ritirata presso l'ufficio tecnico comunale.

La concessione è rilasciata dal responsabile del servizio, previo visto del Sindaco, mediante lo stesso modello di cui in allegato, salva la necessità di impartire particolari prescrizioni al concessionario, nel qual caso il responsabile potrà in essere un autonomo provvedimento di concessione.

Art. 4 - Condizioni economiche per l'uso dell'impianto

Il costo di utilizzo della struttura sarà determinato su base annua con deliberazione della Giunta Comunale nella quale verrà altresì definita la tariffa giornaliera da applicare alla concessione d'uso. Il corrispettivo, determinato in applicazione della tariffa ed in relazione al numero di giorni per i quali viene effettuata la richiesta, dovrà essere versato all'atto dell'accordo.

Art. 5 – Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- l'apertura e chiusura della struttura;
- la custodia e vigilanza della struttura nonché di tutte le attrezzature, gli arredi ed i materiali in dotazione;
- la pulizia accurata dell'immobile dopo ogni giorno di utilizzo o, comunque ogni qualvolta risulti necessario;
- l'uso e la manutenzione, sotto la propria responsabilità, degli impianti elettrici, idraulici di riscaldamento ed igienico – sanitari.

I locali del Cinema comunale devono essere usati dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni della sala il concessionario sarà ritenuto responsabile e dovrà risarcire il danno e provvedere alle spese che dovranno essere sostenute al fine di ripristinare le originarie condizioni di funzionalità (arredi, attrezzature ecc.).

Il concessionario della struttura si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile in ordine all'uso, alla conservazione, all'igiene ed alla custodia dei locali utilizzati e delle attrezzature in essi contenute.

Grava sul concessionario ogni responsabilità sia civile che penale circa qualsiasi fatto od evento dannoso compreso ovviamente l'evento doloso che possa verificarsi durante il periodo di concessione in uso del cinema comunale. Egli, pertanto, si assume espressamente ogni responsabilità ed onere per qualsiasi danno a persone ed a cose compreso quelli derivati da atti vandalici che possono verificarsi nell'uso della struttura, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere derivante da tale uso.

Art. 6 – Uso della Struttura

Nel cinema comunale non possono essere introdotte persone in numero superiore ai posti a sedere disponibili. L'inosservanza del suddetto limite comporta la conseguente responsabilità civile e penale da parte del gestore.

Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare. In caso di comprovata e ripetuta inosservanza si procederà alla revoca della concessione.

Il cinema comunale viene dato in concessione nello stato di fatto e nelle condizioni in cui si trova con le attrezzature tecnologiche in dotazione. La collocazione di nuovi materiali deve essere autorizzata dall'Amministrazione ed effettuata a regola d'arte e senza creare situazioni di potenziale danno alla struttura o di pericolo per il pubblico. Le relative spese sono a carico del gestore compresi reperimento e compenso dei tecnici per l'installazione, smontaggio e assistenza tecnica.

Nei locali dati in uso è fatto divieto assoluto di piantare chiodi o staffe, attaccare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo o espositivo, applicare anche in via provvisoria e removibile materiale adesivi sui muri, pareti, apparati decorativi, tappezzerie e tendaggi, arredi. Gli avvisi ed i materiali informativi ed esplicativi devono essere collocati in appositi ed idonei espositori mobili.

Tutte le procedure relative al rilascio dei permessi degli uffici competenti (SIAE, noleggi, ecc.) sono a carico del concessionario che è altresì responsabile dell'efficienza complessiva del servizio eventualmente attivato e della conformità alle normative fiscali amministrative ed igieniche in materia.

Il concessionario al fine di salvaguardare il decoro e la pulizia degli arredi non dovrà in alcun modo consentire il consumo in sala di bibite o vivande.

Il concessionario non dovrà richiedere sotto nessuna forma compensi al pubblico, se non diversamente autorizzato dall'Amministrazione.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per rapporti di lavoro e prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte gestrice ed i terzi.

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento a mezzo dei propri funzionari verifiche a controlli sulla corretta applicazione delle norme riportate nel presente regolamento.

Art. 7 – Manutenzione della struttura

L'Amministrazione Comunale assume a suo carico la manutenzione straordinaria della struttura. Sono a suo carico le spese per la luce, riscaldamento ed acqua relativi ai locali oggetto della concessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 in merito alla tariffa da applicare al concessionario.

Art. 8 – Disposizioni particolari

Gli impianti di illuminazione, riscaldamento e simili devono essere utilizzati solo quando si renda oggettivamente necessario. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere un corrispettivo integrativo rispetto a quello stabilito all'art. 4 qualora l'utilizzo degli impianti da parte del concessionario comporti l'incremento del costo di gestione stimato.

Art. 9 - Cauzione

In relazione alle caratteristiche ed alla durata della manifestazione oggetto della concessione della struttura, l'Amministrazione ha la facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale, che potrà essere sostituito da apposita polizza fideiussoria, il cui importo sarà determinato di volta in volta dal competente servizio.

Il rimborso della cauzione e la restituzione della polizza fideiussoria avviene sulla base di un verbale di constatazione del corretto uso degli ambienti dati in concessione

Art. 10 – Risoluzione

Il rapporto di concessione è risolto, di fatto e di diritto, anche prima della scadenza nel termine indicato, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'immobile per cause di forza maggiore o per effetto dell'esecuzione di opere di manutenzione o di modifiche agli impianti. La revoca viene altresì applicata, ovviamente, nel caso non vengano rispettate le prescrizioni e le condizioni stabilite nel presente Regolamento.

ALLEGATO A

MODULO RICHIESTA UTILIZZO CINEMA COMUNALE
BAGNOLI IRPINO (AV)

NomeCognome

Luogo e data di nascita

Residenza Via

Recapito telefonico

in rappresentanza (ente, associazione,)

.....

RICHIEDE L'UTILIZZO

dal giorno al giorno

per (indicare motivazione)

.....

.....

.....

Il sottoscritto si impegna a riconsegnare i locali e le attrezzature in perfetto stato, a garantire inoltre la pulizia dei locali e ogni altro intervento atto a consentire un idoneo utilizzo successivo e a rispettare il regolamento per l'utilizzo del cinema, di cui dichiara di aver preso visione.

Data,.....

IN FEDE

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Si concede l'utilizzo del Cinema Comunale alle condizioni tutte di cui al presente modello ed al Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n..... del

Il Responsabile dell'ufficio tecnico

Visto, IL SINDACO

Somma da versare €

Consegna chiavi il Firma del richiedente

Alla riconsegna delle chiavi un addetto verificherà le condizioni dei locali e l'eventuale funzionalità degli impianti utilizzati.

Restituzioni chiaviFirma dell'addetto