



**COMUNE DI BAGNOLI IRPINO**  
*PROVINCIA DI AVELLINO*

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
**UFFICI COMUNALI**

**Procedimenti amministrativi - Servizio affari generali e personale  
- Gestione del personale - Responsabile Patrone Raffaele Alfonso**

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	TERMINE (giorni)	EVENTO CHE DETERMINA L'INIZIO DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	ACCESSO
1.	Assunzioni per pubblico concorso	180	Programmazione triennale fabbisogno personale. Pubblicazione bando	Contratto individuale assunzione	CONSENTITO
2.	Assunzioni a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio di collocamento	90	Programma triennale fabbisogno personale. Delibera indirizzo	Contratto individuale di assunzione	CONSENTITO
3.	Mobilità in entrata	90	Programma triennale fabbisogno personale. Avviso	Contratto individuale di assunzione	CONSENTITO
4.	Mobilità interna	90	Pubblicazione avviso di selezione	Determinazione/Deliberazione	CONSENTITO
5.	Comandi	30	Istanza di parte	Deliberazione	CONSENTITO
6.	Modifica piante organiche	90	D'ufficio	Deliberazione	CONSENTITO
7.	Ricostruzione di carriera, definizione posizione giuridico - economica	90	D'ufficio	Determinazione	CONSENTITO
8.	Revisione mansionario	90	D'ufficio	Deliberazione	CONSENTITO
9.	Cambio di profilo e categoria per inabilità fisica	90	D'ufficio/Istanza di parte	Deliberazione	CONSENTITO
10.	Trasferimento in uscita	60	Istanza di parte	Deliberazione	CONSENTITO
11.	Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti	60	D'ufficio/Istanza di parte	Deliberazione/Determinazione	CONSENTITO
12.	Dispensa dal servizio per idoneità fisica	90	Istanza di parte/D'ufficio	Determinazione/Deliberazione	CONSENTITO
13.	Riconoscimento infermità per causa di servizio (dalla data di ricevimento del verbale del collegio medico)	90	Istanza di parte	Determinazione	CONSENTITO
14.	Collocamento a riposo per limiti d'età (compreso periodo pratica pensionistica)	90	D'ufficio	Deliberazione/Determinazione	CONSENTITO
15.	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio (compreso periodo pratica pensionistica)	90	Istanza di parte/D'ufficio	Deliberazione/Determinazione	CONSENTITO
16.	Verifica idoneità al servizio e concessione esonero temporaneo dai compiti d'istituto	30	D'ufficio	Determinazione	CONSENTITO
17.	Assunzione di categorie protette	90	Programmazione triennale fabbisogno personale Delibera di indirizzo	Contratto individuale di lavoro	CONSENTITO

**Procedimenti amministrativi - Servizio affari generali  
- Servizi culturali, sportivi, ricreativi, sociali e scolastici - Responsabile Patrone Raffaele Alfonso**

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	TERMINE (giorni)	EVENTO CHE DETERMINA L'INIZIO DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	ACCESSO
1.	Conferimento incarichi professionali e gestionali	30 gg.	D'ufficio	Determinazione	Consentito con le cautele di legge consentito
2.	Organizzazione convegni, stage, premiazioni ed eventi	90 gg.	D'ufficio o su istanza di parte	Determinazione	consentito
3.	Collaborazione con privati per l'organizzazione di eventi	90 gg.	Su istanza di parte	Determinazione	consentito
4.	Acquisto beni e servizi per attività di rappresentanza	30 gg.	D'ufficio o su istanza di parte	Determinazione	Consentito
5.	Convenzioni con enti, istituzioni, privati	60 gg.	D'ufficio/istanza di parte	Delibera/Determinazione	Consentito
6.	Contributi economici (continuativi ed una tantum- per minori, anziani, inabili e indigenti ragazze madri)				
	a) contributo economico	Termini regolamento comunale	Istanza di parte accompagnata da relazione del S.S.P.	Delibera concessione/Determinazione	Non consentito
	b) in caso di mancato accoglimento	30	Ricorso	Decisione	Non consentito
7.	Contributi straordinari urgenti	10	Istanza di parte accompagnata da relazione del Servizio sociale.	Decreto sindacale Pagamento (tramite fondi economato)	Non consentito
8.	<u>Ordinanze in materia sanitaria</u>				
	- ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale	3 giorni	Rapporto dell'autorità ispettiva e controllo	Ordinanza	Consentito
9.	- ordinanze trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori	Immediata	Comunicazione Unità operativa competente dell'ASL	Ordinanza	Non consentito
10.	- ordinanze sospensione della licenza di attività	3 giorni	Rapporto dell'autorità ispettiva e controllo	Ordinanza	Consentito
11.	- ordinanze sanzioni per mancanza certificazioni sanitarie prescritte	10 gg.	Rapporto dell'autorità ispettiva e controllo	Ordinanza	consentito
12.	Farmacie a) parere revisione pianta organica	30	Richiesta Servizio Regione	Deliberazione Giunta Comunale	Consentito
13.	b) pareri su turni, ferie, chiusure brevi	30	D'ufficio o su istanza di parte	parere	Consentito

14.	Contributi ad enti, associazioni e privati	Termini regolamento comunale	Istanza di parte	Delibera di giunta comunale/Determinazione	Consentito
15.	Autorizzazione per il funzionamento di strutture di ricevimento per anziani, minori ed adulti inabili	Tempi di legge	Istanza di parte	autorizzazione	Consentito
16.	Attività estiva per ragazzi	60 gg.	Segnalazione del servizio sociale territoriale	Delibera di giunta e/o determinazione	Consentito
17.	Assegni per maternità e nuclei familiari legge 448/98 e successive modifiche - assegno maternità - assegno nucleo familiare	90 giorni 30 giorni (dalla scadenza termine ultimo presentazione istanza)	Istanza di parte Istanza di parte	Determina concessione intero assegno Determina concessione intero periodo	Consentito Consentito
18.	Elaborazione e presentazione progetti su fondi nazionali, regionali ed europei	A termini di bando e/o di legge	Bandi/Avvisi/conferenze di servizio	Delibera approvazione progetto / Trasmissione dei progetti alla conferenza dei sindaci ove prescritto	Consentito
19.	Contributo per il canone di locazione L. 431/98	Tempi di legge	Istanza di parte dalla data di scadenza di bando	Determinazione	Consentito
20.	Contributo per utenze a famiglie disagiate	Termini regolamento comunale	Istanza di parte dalla data di scadenza di bando	Determinazione	Consentito
21.	Progetto servizio civile	A termini del bando	bando	Delibera/determina approvazione progetto	Consentito
22.	Gestione risorse progetti regionali, comunitari	In base al piano regionale e termini di bando	Trasferimento di risorse da parte di altri enti	determinazione	Consentito
23.	Progetto educativo - didattico in collaborazione con scuole locali, genitori e utenti	Come da calendario anno scolastico	Istanza / d'ufficio	Atto di liquidazione	Consentito

24.	Organizzazione di tirocini e stages nei servizi comunali	30 giorni	Richiesta di parte		Attestati di tirocinio	Consentito			
25.	Gestione materiale igienico sanitario e cancelleria per il corretto funzionamento dei servizi	15-20 giorni	Richiesta di parte		Ordinazioni della spesa				
26.	Fornitura gratuita di libri di testo studenti scuola elementare	Entro 30 gg. dalla presentazione della fattura	Fornitura imprese elenco assegnatari		Liquidazione fatture cartolerie	consentito			
27.	Fornitura gratuita o semi-gratuita libri di testo studenti scuola media inferiore e superiore, anche in comodato	Entro 60 gg. dall'erogazione dei fondi regionali - gg. 30 bando presentazione istanze parte - gg.30 predisposizion e istruttoria e graduatoria	Erogazione fondi regionali/bando		Liquidazione somma	consentito			
28.	Erogazione borse di studio studenti scuole elementari, medie e superiori	Entro 60 gg. dall'erogazione dei fondi regionali - gg. 30 bando presentazione istanze parte - gg.30 predisposizion e istruttoria e graduatoria	Erogazione fondi regionali/bando		Liquidazione somma	consentito			
29.	Controllo evasione obbligo scolastico	30 gg.	Su segnalazione delle scuole		Deferimento alla Procura della Repubblica o archiviazione procedimento	consentito			
30.	Acquisto beni specialistici per handicap	30 giorni	Su istanza delle istituzioni scolastiche		Ordinazione della spesa	consentito			

31.	Gara servizio trasporti scolastici	90 giorni	Elaborazione capitolato	Determinazione aggiudicazione	consentito			
32.	Trasporto portatori handicap e scolastici	Immediata	Su istanza dei cittadini	Erogazione del servizio	consentito			
33.	Autorizzazione di utilizzo locali scolastici in orari extrascolastici	30 giorni	Istanza privati, associazioni, scuole	Determinazioni/deliberazione	Consentito			
34.	Gestione tariffe e pagamenti utenze mensa e trasporto	60 giorni	Definizione tipo tariffa	Riscossione in base all'organizzazione del servizio	consentito			
35.	Gestione morosità utenti mensa e trasporto	90 giorni	Rilevazione utenti evasori	Provvedimento recupero	consentito			
36.	Gara per fornitura generi alimentari	30 giorni	Determinazione a contrarre	Determina aggiudicazione	consentito			
37.	Autorizzazione di attività di spettacolo	30 giorni	Istanza di parte	Autorizzazione	consentito			
38.	Gestione progetti finanziati da contributi provinciali, regionali e comunitari	Termini dell'atto di finanziamento	Trasferimento risorse	Determinazione/Rendiconto	consentito			
39.	Scambi, seminari e iniziative varie	30	D'ufficio	Determinazione	consentito			



6	<b>COMMERCIO AMBULANTE</b> a) rilascio autorizzazione e concessione posteggio commercio ambulante con posto fisso (Tipo A) b) commercio ambulante itinerante (Tipo B)	Bando 30 giorni	Domanda di partecipazione al bando Istanza di parte	Autorizzazione/ concessione/diniogo Autorizzazione	Consentito Consentito
7	<b>FORME SPECIALI DI VENDITA</b> a) vendita al domicilio b) spacci interni c) vendita per corrispondenza e altri sistemi d) commercio elettronico	Immediata Immediata Immediata Immediata	DIA DIA DIA DIA	Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo	Consentito Consentito Consentito Consentito
8	Autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari (qualora in possesso del requisito professionale e della registrazione del SIAN)	DIA	Istanza di parte	Presa d'atto o diniogo	Consentito
9	<b>EDICOLE</b> a) Autorizzazione apertura nuove edicole b) Comunicazione subingresso edicole c) Trasferimento edicole	Come da bando 30giorni 30 giorni	Domanda partecipazione bando Comunicazione Comunicazione	Autorizzazione Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo	Consentito Consentito Consentito
10	<b>VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI</b> a) comunicazione vendita in posteggi (in possesso atto concessione) b) comunicazione vendita itinerante	Immediata Immediata	DIA DIA	Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo	Consentito Consentito
11	<b>PUBBLICI ESERCIZI</b> a) nuove autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande b) trasferimento titolarità nell'attività di somministrazione c) trasferimento di sede delle attività di somministrazione d) somministrazione in locali di pubblico spettacolo e) somministrazione al domicilio f) installazione apparecchi da gioco	30 giorni Immediato 30 giorni Immediata Immediata Immediata	Istanza di parte DIA DIA differita DIA DIA DIA	Autorizzazione Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo	Consentito Consentito Consentito Consentito Consentito Consentito
12	<b>CIRCOLI PRIVATI</b> a) comunicazioni di somministrazioni b) variazione del presidente del circolo	Immediata Immediata	DIA comunicazione	Presa d'atto o diniogo Presa d'atto o diniogo	Consentito Consentito
13	<b>SALE GIOCHI</b> a) apertura attività di sale giochi b) trasferimenti di sede	30 giorni 30 giorni	Istanza di parte Istanza di parte	Licenza Annotazione	Consentito Consentito
14	<b>AUTORIZZAZIONI ACCESSORIE</b> Installazione TV, radio, Juke box, nei pubblici esercizi	30 giorni	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
16	<b>DETERMINAZIONI/DECRETI</b> - predisposizione determinazione/decreto di revoca/ decadenza delle autorizzazioni su segnalazione della polizia municipale, questura, prefettura ed Asl	20 giorni	Richiesta polizia municipale, questura, prefettura ed ASL	Determinazione/Decreto	Consentito
17	<b>CONTENZIOSO IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI</b>	Termini di legge	Sanzione amministrativa e	Ordinanza ingiunzione di	Consentito

	<p>A) contenzioso su sanzioni amministrative in materia di commercio fisso</p> <p>B) contenzioso su sanzioni amministrative in materia di commercio ambulante</p> <p>C) contenzioso su sanzioni amministrative in materia di pubblici esercizi</p> <p>D) contenzioso su sanzioni amministrative in materia di autorizzazioni sanitarie</p>		ricorso	pagamento o di archiviazione con eventuale valutazione di memorie scritte e audizione dei ricorrenti	
18	<p><b>PARRUCCHIERE-ESTETISTE</b></p> <p>a) apertura attività di Parrucchiera-Estetista;</p> <p>b) ampliamento superficie dei locali adibiti ad attività di parrucchiera-estetista;</p> <p>c) subentro attività;</p> <p>d) trasferimento di attività;</p> <p>e) attivazione, sospensione o chiusura attività</p>	Immediata	DIA	Presa d'atto o dimiego	Consentito
19	Attività di guida turistica e accompagnatore turistico	Immediata	DIA	Presa d'atto o dimiego	Consentito

**Procedimenti amministrativi – Servizi demografici, elettorali e statistici. Responsabile Patrone Raffaele Alfonso**

N.	Denominazione del procedimento	Termine (giorni)	Evento che determina l'inizio del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Accesso
1	Trasferimento di residenza all'interno del comune :Cambio abitazione (comprende periodo accertamento vigili gg. 10)	20 giorni	Istanza di parte	Comunicazione iscrizione o dimiego	Non consentito
2	Trasferimento di residenza in e da altro comune (comprende periodo accertamento vigili gg. 10)	45/60 giorni	Comunicazione da altro comune su istanza di parte Consolato / consolato su istanza di parte/ D'ufficio	Comunicazione iscrizione o dimiego	Non consentito
3	Immigrazione dall'estero italiani o stranieri	30 giorni	Istanza di parte o d'ufficio / consolato	Comunicazione iscrizione o dimiego	Non consentito
4	Trasferimento di residenti all'estero AIRE (perfezionamento pratica emigratoria)	30 giorni	D'ufficio	Comunicazione iscrizione o dimiego	Non consentito
5	Cancellazione anagrafica per morte	5 giorni	D'ufficio	Cancellazione	Consentito
6	Proposte di iscrizioni o cancellazioni anagrafiche ad altri comuni	30 giorni	D'ufficio	Conferma iscrizione o cancellazione	Consentito
7	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per privati	1 giorno	Istanza di parte	Rilascio	Non consentito
8	Carta d'identità	3 giorni	Istanza di parte	Rilascio	Non consentiti
9	Rilascio di certificati e attestati dagli archivi correnti	1 giorno	Istanza di parte	Rilascio	Non consentiti
10	Rilascio di certificati e attestati con ricerca d'archivi	15 giorni	Istanza di parte	Rilascio	Non consentiti
11	Rilascio di estratti degli atti di stato civile	1 giorno	Istanza di parte	Rilascio	Non consentiti
12	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari italiane	30 giorni	Consolato d'Italia Istanza di parte	Trascrizione degli atti	Solo certifica
13	Acquisto cittadinanza Se l'atto proviene dal consolato  Se acquisizione deriva da Concessione del Ministero Interno	gg 20 trascrizione  - notifica del decreto gg. 30: - dalla data notifica: giuramento entro 6 mesi - da giorno giuramento; - iscrizione nei registri - Trascrizione decreto nei registri S.C.. Interno	Ricezione decreto di concessione	Iscrizione e/o Trascrizione Registri Stato civile	Solo certifica
14	Perdita di cittadinanza	30 giorni	Istanza di parte o su	Trascrizione sul registro	Solo certifica

				comunicazione del Consolato	di cittadinanza e comunicazione di rito	
15	Cancellazione per irreperibilità	30 giorni		D'ufficio Accertamento irreperibilità a seguito di ripetuti accertamenti	Affissione Albo Pretorio	Consentito
16	Denuncia di nascita	10 giorni		Istanza di parte	Atto di nascita Trascrizione	Solo certifica
17	Riconoscimento di paternità e di maternità	3-7 (1) giorni		Istanza di parte		Non consentit
18	Disconoscimento	15-30 giorni		Istanza di parte		
18	Adozione	180 gg.		D'ufficio	Trascrizione Atto	Non consentit
19	Publiccazioni di matrimonio	15-30 giorni		Istanza di parte o altro Comune	Attestazione o diniego	consentito
20	Matrimonio religioso o civile	5 giorni		Se religioso del Parroco O altro Comune	Trascrizione dell'atto	Solo certifica
21	Denuncia di morte	2 giorni 5 giorni		Istanza di parte Se altro Comune o Estero	Autorizzazione al seppellimento o trascrizione atto da altro Comune	Accesso consentito p il permesso seppellimento Accesso non consentito per atto di morte
22	Annotazioni in margine o in calce dei registri di Stato Civile	Termini di legge		D'ufficio	Annotazione sul registro	Solo estratti
23	Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali	180 (in occasione delle revisioni semestrali al 31/1 e al 31/7 esclusi i tempi di notifica		D'ufficio Affidamento manifesto indizione comizi	Notificazione dell'iscrizione o cancellazione	Consentito
24	Svolgimento consultazioni elettorali	Termini di legge		Decreto indizione comizi	Il procedimento si conclude con le elezioni e la diffusione dei risultati	Consentito
25	Rilascio carte d'identità su istanza di altri comuni	3 giorni		Istanza di Parte		Non consentit
26	Rilascio autorizzazione al rilascio carta d'identità su istanza di altro Comune o Consolato	3 giorni		Istanza di Parte		Non consentit
27	Autorizzazioni sanitarie per: a)trasporto salme fuori comune b) aut. esumazione-estumulazione	48 ore		Istanza di parte Morte provv. giuridico autorità o	Autorizzazione	consentito

			richiesta cimitero		
28	Rilevazioni periodiche ISTAT a) bando per formazione albo rilevatori b) convocazione interessati c) liquidazione compensi	Secondo calendario ISTAT	D'ufficio D'ufficio D'ufficio	Approvazione graduatoria e comunicazione a mezzo lettera individuale Determinazione di incarico Determinazione di liquidazione	Consentito Consentito Consentito
29	Liquidazioni competenze seggi elettorali	10 giorni	D'ufficio	Atto di liquidazione	Consentito
30	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri comuni	Termini di legge	D'ufficio	Trascrizione degli atti	Solo certifica
31	Rilascio copia integrale atti stato civile	3 giorni	Istanza di parte o d'ufficio	Rilascio	Non consentit
32	Rettifiche d'ufficio atti stato civile	Termini di legge	D'ufficio	Annotazione	Non consentit
33	Formazione liste di leva	Termini di legge	D'ufficio	Consegna lista	Non consentit
34	Pubblicazioni di matrimonio dall'estero	30 giorni	Richiesta consolare	Attestazione o diniego	Consentito
35	Trascrizione sentenze divorzio o annullamento	Termini di legge	Richiesta Autorità Giudiziaria o di parte	Trascrizione	Non consentit

1. il termine più breve si ha in caso di nascita nel comune ; il termine più lungo in caso di nascita fuori del Comune

**Procedimenti amministrativi – Servizio finanziario e tributi  
Responsabile Oriana Di Sunno**

N.	Denominazione del procedimento	Termine (giorni)	Evento che determina l'inizio del procedimento	Provvedimento Conclusivo	accesso
1.	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale	Come da regolamento di contabilità Termini di legge	D'ufficio	Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio	consentito
2.	Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo	30 giorni	D'ufficio	Deliberazione di G.C. o CC di approvazione delle variazioni e/o della verifica degli equilibri	consentito
3.	Redazione rendiconto annuale	Come da regolamento di contabilità Termini di legge	D'ufficio	Deliberazione consiliare di approvazione	consentito
4.	Verifica equilibri di bilancio adozione adempimenti	Come da regolamento di contabilità Termini di legge	D'ufficio	Deliberazione consiliare di approvazione	consentito
5.	Procedimento gestionale di assegnazione risorse in sede di piano esecutivo di gestione o atto equivalente	30 giorni	Approvazione Bilancio di previsione e adozione atto di indirizzo della G.C.	Deliberazione G.C. di approvazione del PEG o atto equivalente	consentito
6.	Acquisizione entrate	Come da regolamento di contabilità	Reversale d'incasso D'ufficio	Reversali d'incasso	consentito
7.	Impegni di spesa	Come da regolamento di contabilità	D'ufficio	Rilascio parere attestante la copertura finanziaria per le spese	consentito
8.	Istruttoria fiscale	Termini di legge	D'ufficio	Versamenti periodici all'erario e dichiarazioni annuali in materia di IVA , IRAP e 770	consentito
9.	Riscossione entrate spese servizi per conto terzi e depositi vari	Termini di legge	D'ufficio/istanza di parte	Ricevuta di deposito	
10.	Pagamenti fondi economato	Come da regolamento	Ricezione fattura Termini contrattuali D'ufficio	Emissione del mandato	consentito
11.	Discarico fondi economato	Come da regolamento	D'ufficio	Determinazione/mandati di pagamento	consentito
12.	rendicontazione fondi straordinari di	Termini di legge	D'ufficio	rendiconto	

	bilancio per il finanziamento delle spese in conto capitale					consentito
13	Rendicontazione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	Termini di legge		D'ufficio	rendiconto	consentito
14	Istruttoria contabile contrazione muti e contributi straordinari	Termini di legge		D'ufficio	Certificazioni e attestati	consentito
15	Liquidazione spese ed emissione mandati	30 giorni o come da regolamento di contabilità o contratto di riferimento o deliberazione tempestività pagamenti	Ricezione fattura Termini contrattuali D'ufficio		Emissione del mandato con l'ordine al tesoriere di pagare la somma	consentito
16	Rilevazioni economico patrimoniali	30 giorni	D'ufficio		Stampa delle rilevazioni e riconciliazione operazioni con la contabilità finanziaria	consentito
17	Rendiconto agenti contabili	Termini di legge	D'ufficio		Parificazione dei conti ed invio degli stessi alla Corte dei Conti	consentito
18	Certificazioni e rendicontazioni varie	Termini di legge	D'ufficio		Invio delle certificazioni ai competenti organismi	Consentito
19	Inventariazione	30 giorni	D'ufficio		Riconciliazione dati inventariati dai settori con la contabilità patrimoniale	Consentito
20	Continuo aggiornamento, inventario beni immobili a livello di dati economici, variazioni di proprietà.	30giorni	Obblighi di legge		Inscrizione/cancellazione inventario beni comunali	Consentito
21	T.A.R.S.U.:					
	1)Iscrizione a ruolo	365 dall'anno in cui è dovuta la tassa	Denuncia del contribuente o accertamento d'ufficio		Formazione del ruolo Avviso di accertamento	Consentito
	2)Accertamento in rettifica e d'ufficio	cinque anni dall'anno in cui è dovuta la tassa	Acquisizione d'ufficio degli elementi rilevanti		Rimborso	consentito
	3) Rimborso	90 giorni dal ricevimento della domanda	Domanda del contribuente o notifica decisione giurisdizionale			
22	ICI					
	1) Acquisizione dichiarazioni	Entro il termine utile alla presentazione della dichiarazione dei redditi	Presentazione dichiarazione da parte del cittadino		Rilascio ricevuta	Consentito

	<p>2) - Liquidazione.</p> <p>accertamento in rettifica,</p> <p>accertamento d'ufficio</p>	<p>Entro il 31 dicembre del 5° anno successivo a quello della dichiaraz., o dello omesso versam. (nel caso in cui non doveva essere presentata la dichiaraz.)</p> <p>Entro dicembre del 5° anno successivo quello della dichiarazione, oppure dell'omesso vers. (nel caso in cui essa non doveva essere presentata la dichiarazione)</p> <p>Entro il 31/12 del 5° anno successivo a quello in cui doveva essere presentata la dichiar Oppure dell'omesso versamento, nel caso in cui essa non doveva essere presentata</p> <p>Termini di legge</p>	<p>Iniziativa dell'ufficio tesa a controllare il corretto versamento in relazione a quanto dichiarato</p> <p>Iniziativa dell'ufficio tesa a controllare il corretto versamento in relazione ad infedeltà della dichiarazione</p> <p>Iniziativa dell'ufficio tesa a controllare l'omesso o insufficiente versamento unito ad omesso dichiarazione</p>	<p>Avviso di liquidazione</p> <p>Avviso di accertamento</p> <p>Avviso di accertamento</p>	<p>consentito</p> <p>Consentito</p> <p>Consentito</p>
3)	<p>Iscrizione a ruolo</p>	<p>Termini di legge</p>	<p>Mancato versamento di quanto accertato</p>	<p>Formazione del ruolo</p>	<p>Consentito</p>
23	<p>IMPOSTE DI PUBBLICITA' E AFFISSIONE:</p> <p>1) Pagamento volontario</p>	<p>Entro 90 gg dalla domanda di rimborso</p> <p>Termini di legge</p>	<p>1. Iniziativa dell'ente su controllo e autoliquidazione.</p> <p>2. Istanza da parte del contribuente.</p> <p>3. Notifica di decisione della commissione tributaria</p>	<p>Rimborso</p> <p>Formazione del ruolo</p>	<p>Consentito</p> <p>Consentito</p>
2)	<p>Accertamento in rettifica</p> <p>Accertamento d'ufficio</p> <p>Rimborso</p>	<p>Termini di legge</p>	<p>Denuncia del contribuente o accertamento d'ufficio</p> <p>Acquisizione d'ufficio degli elementi rilevanti</p> <p>Acquisizione d'ufficio degli elementi rilevanti</p> <p>Domanda del contribuente o notifica decisione giurisdizionale</p>	<p>Avviso di accertamento</p> <p>Avviso di accertamento</p> <p>Rimborso</p>	<p>Consentito</p> <p>Consentito</p> <p>consentito</p>

24	ENTRATE PATRIMONIALI: 1) pagamento volontario 2) Accertamento e iscrizione a ruolo 3) Rimborso	Entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento Entro il 31 dicembre dell'anno successivo Entro 90 giorni dalla domanda di rimborso	Denuncia del contribuente o accertamento d'ufficio Acquisizione d'ufficio degli elementi rilevanti Domanda del contribuente o notifica decisione giurisdizionale	Formazione del ruolo Avviso di accertamento Rimborso	Consentito Consentito consentito
25	1) Discarico quote inesigibili 2) Rimborso quote inesigibili	Entro 3 anni dalla ricezione della domanda Entro 12 mesi dalla ricezione della domanda	Presentazione di domanda di discarico da parte del Concessionario del Servizio di riscossione Presentazione di domanda di rimborso da parte del concessionario del servizio di riscossione	Discarico delle quote inesigibili (1) Rimborso delle quote inesigibili (2)	Consentito Consentito
	4) Accertamento entrate tributarie	Termini di legge	D'ufficio	Avviso di accertamento	Consentito
	5) Rendicontazione entrate tributarie	Termini di legge	D'ufficio	Determinazione	Consentito
26	Gestione economica del personale	Termini di legge	D'ufficio	Determinazioni/dichiarazioni/attestazioni/variazioni/ cedolini paga/mandati di pagamento	Consentito
27	Inquadramento del personale e applicazione dei contratti collettivi	Termini di legge CCNL - CCDI	D'ufficio	Deliberazione/Determinazione	Consentito
28	Ricostruzione di carriera, definizione posizione economica	90	D'ufficio	Determinazione	Consentito
29	Collocamento a riposo per limiti d'età	90	D'ufficio	Modello pratica INPDAP	Consentito
30	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio	90	Istanza di parte/D'ufficio	Modello pratica INPDAP	Consentito
31	Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari	30	Istanza di parte/D'ufficio	Mandato di pagamento	Consentito

32	Evazione corrispondenza	30	Dal ricevimento	Invio risposta	
33	Istruttoria proposte deliberazione Consiglio Comunale	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi i stabiliti da leggi, regolamenti o contratti.	Istanza, obbligo o atto di impulso	Deliberazione C.C.	consentito
34	Istruttoria proposte deliberazione Giunta comunale	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi i stabiliti da leggi, regolamenti o contratti.	Istanza, obbligo o atto di impulso	Deliberazione G.C.	consentito

- 1) decorsi tre anni dalla comunicazione di inesigibilità delle quote il concessionario è automaticamente scaricato
- 2) decorsi 6 mesi dalla presentazione della domanda di rimborso il concessionario ha diritto al rimborso provvisorio del 90% delle somme
- 3) procedimento interno al procedimento di formazione del consuntivo di bilancio

**Procedimenti amministrativi . Servizio Urbanistica/Lavori pubblici  
Responsabile Arch. Ciriaco Lanzillo – Servizio Urbanistica / Lavori pubblici**

<b>N</b>	<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Termine (giorni)</b>	<b>Evento che determina l'inizio del procedimento</b>	<b>Provvedimento Conclusivo</b>	<b>accesso</b>
1	Programma triennale opere pubbliche e elenco annuale	Termini di legge	D'ufficio	Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio	Consentito
2	Approvazione progetto opera pubblica a) Progetto preliminare compreso validazione b) Progetto definitivo c) Progetto esecutivo compreso validazione	30 30 30	Dall' Acquisizione/elaborazione atti e rispettiva validazione da parte del RUP	Delibera di giunta	Consentito
3	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: Appalto integrato Procedura ristretta Procedura aperta Procedura negoziata: procedura aperta comunitaria Gara ufficiosa	Termini di legge e Regolamento Comunale	Approvazione progetto esecutivo cantierabile acquisita la copertura finanziaria	Verbale aggiudicazione lavori	Consentito
4	Liquidazione stati di avanzamento e liquidazione finale lavori pubblici	30 ovvero come da capitolato speciale d'appalto	Dall'Acquisizione del SAL e/o eventuale richiesta erogazione mutuo Cassa GDP	Determinazione di liquidazione	Consentito
5	Autorizzazione subappalti	Termini di legge	Istanza di parte	Determinazione	Consentito
6	Certificato Collaudo e/o Esecuzione	Come da capitolato speciale d'appalto e comunque non oltre i 180 giorni	Dall'approvazione del SAL Finale	Determina del Responsabile del Servizio	consentito
7	Svincolo cauzioni	Come da capitolato d'appalto e/o Bando di	Istanza di parte	Atto di svincolo	Consentito

		gara		Istanza di parte/normativa specifica	Certificato DPR 34/2000 Sistema informatizzato dell'AVLP	Consentito
8	Certificazioni per SOA	30			Inserimento dati SITAR	Consentito
9	Schede Osservatorio LLPP – (SITAR)	Termini di legge		Da normativa specifica	Delibera di approvazione del Consiglio Comunale	Consentito
10	Accordi di programma	Da normativa specifica		Da normativa specifica	Determina/delibera	Consentito
11	Interventi di somma urgenza (urgenza e somma urgenza)	Termini di legge		D'ufficio	Ottenimento nulla osta dai vari enti	Consentito
12	Richiesta nulla osta presso enti, VV.FF, ASL, Sovrint. Beni ambientali e architettonici, enel, etc...	Immediato		D'ufficio	Determinazione	Consentito
13	Bando per incarichi professionali >100.000 euro	Termini di legge		D'ufficio	Determinazione	Consentito
14	Avviso per affidamento incarichi professionali < 100.000 euro	Come da regolamento comunale		D'ufficio	Determinazione	Consentito
15	Avviso per affidamento incarichi professionali fino a 20.000 euro	Come da regolamento comunale		D'ufficio	Determinazione	Consentito
16	Liquidazione onorari professionali (per ciascuna fase di progettazione)	30		D'ufficio	Atto di liquidazione	Consentito
17	Occupazioni d'urgenza e procedura espropriativi	Termini di legge		Dall'avvio del procedimento	Determinazione	Consentito
18	Decreto di Esproprio e/o Atto cessione Volontaria	60		Dal pagamento/ deposito indennità	Decreto e/o atto di cessione volontaria	Consentito
19	Registrazione e trascrizione del Decreto di Esproprio e/o	30		Dalla emissione e/o	Registrazione /	Consentito

	Atto cessione Volontaria		termini di legge	sottoscrizione	trascrizione	
20	Piano alienazioni immobiliari		Termini di legge	D'ufficio	Deliberazione di C.C. approvazione di	Consentito
21	Alienazione immobili inclusi nel piano		60	Dall'approvazione del piano delle dimissioni	Proposta di deliberazione	Consentito
22	Alienazione immobili, inclusione piano		Termine del Regolamento Comunale	D'ufficio	Contratto	Consentito
23	Ordinanze in materia ambientale		Termini di legge	Istanza di parte, d'ufficio	Ordinanza	Consentito
24	Acquisizione parere Commissione Comunale Pubblico Spettacolo		60	Istanza di parte / Presentazione documentazione	Verbale / parere	Consentito
25	Acquisizione fondi straordinari di bilancio per il finanziamento delle spese in conto capitale		30 giorni Termini dei bandi di riferimento	D'ufficio	Acquisizione entrate trasferimenti da	consentito
26	Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui		60 giorni	D'ufficio	Contratto di mutuo	consentito

**Procedimenti amministrativi Servizio Edilizia, gestione del patrimonio e servizi tecnico manutentivi  
Responsabile Geom. Saverio Bello – Servizio gestione del patrimonio**

<b>N</b>	<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Termine (giorni)</b>	<b>Evento che determina l'inizio del procedimento</b>	<b>Provvedimento Conclusivo</b>	<b>accesso</b>
1	Autorizzazioni passi carrabili	15	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
2	Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi	15	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
3	Autorizzazione agli insediamenti/conduiture nel sottosuolo da parte di vari Enti : E.N.E.L, TELECOM ecc...	15	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
4	ILLUMINAZIONE PUBBLICA Spostamento manufatti di P.I;	60	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
5	Gestione immobili comunali: a) attività di controllo b) svolgimento di gara	In tempo reale 180 gg.	a) Affidamento conduzione mediante gara d'appalto b) D'ufficio	Determinazione	Consentito
6	Manutenzione ordinaria impianti negli edifici comunali	In tempo reale	D'ufficio	Determina	Consentito
7	Comodato per uso di beni mobili	30 gg.	Istanza di parte/D'ufficio	Determina	Consentito
8	Costituzione e estinzione di servitù attive e passive	180 gg.	D'ufficio Richiesta da parte dei privati	Atto di Costituzione e estinzione di servitù	Consentito
9	Acquisizione di aree e opere derivanti da oneri di concessione e lottizzazione	termini di convenzione	Richiesta di parte o d'ufficio	Presuppone l'avvenuto collaudo delle opere	Consentito
10	Concessioni temporanee su patrimonio indisponibile	90 gg,	Richiesta da parte di privati	Atto di concessione	Consentito
11	Declassificazione dei beni dal demanio al patrimonio e da patrimonio indisponibile a disponibile	60 gg.	Modifica bene/ variata destinazione	Deliberazione	Consentito
12	Pagamento bollettini per rinnovo certificazioni o per	30 gg.	Sopralluogo da parte di	atto di liquidazione	Consentito

	verifiche Enti preposti al controllo		Asl, Ispels, VVFF	determinazione	
13	Permuta di beni immobili (aree e costruzioni)	90	Proposta di acquisto o decisione della Autorità Competente	Contratto di permuta	Consentito
14	Assegnazione in uso temporaneo beni patrimoniali	60	Istanza di parte	Atto di concessione	Consentito
15	Locazioni attive, concessione spazi, convenzioni attive per uso commerciale del patrimonio immobiliare	60	D'ufficio	Atto di concessione e stipula contratto	Consentito
16	Concessione in uso e comodato beni immobili	60	Istanza di parte/d'ufficio	Atto di concessione	Consentito
17	Stipulazione contratti di locazione comodato, concessione immobili ecc..	30	Determinazione/deliberazione di affidamento, etc.	Stipulazione del contratto	Consentito
18	Autorizzazione temporanea uso locali comunali	15	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
19	Stipulazione di atti di compravendita, permuta, acquisizioni, cessioni, di beni e costituzione di diritti reali	90	Determinazione/Deliberazione di acquisto, permuta, etc	Stipulazione del contratto	Consentito
20	Rimborsi a società sportive per spese di manutenzione straordinaria	Termini di contratto o convenzione	Richiesta da parte dei concessionari	Determinazione di liquidazione	Consentito
21	Vendita materiale legnoso e frutti boschivi	90	Pubblicazione bando	Determinazione di aggiudicazione	Consentito
22	Redazione di documenti di valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro	30	D'ufficio	Approvazione del datore di lavoro in occasione della riunione periodica RLS	Consentito
23	Disposizioni del datore di lavoro per l'effettuazione di interventi correttivi a garanzia della sicurezza dei luoghi di lavoro	3	D'ufficio	Verifica e/o collaudo	Consentito
24	Appalto di corsi di formazione ed informazione in tema di sicurezza e di salute sui luoghi di lavoro	60	D'ufficio	Stipulazione del contratto	Consentito
25	Rilascio di attestati di frequenza e di idoneità sui temi della sicurezza e della salute, come previsto dal D.Lgs. 81/2008	30	D'ufficio	Rilascio attestati	Consentito alla RLS e a tutti i dipendenti interessati dal provvedimento
26	Rilascio Permessi di Costruire	Termini di Legge	Richiesta di parte	Permesso di	Consentito

		DPR 380/2001		Dalla N.O. / Parere della Soprintendenza	Costruire	
27	Rilascio Autorizzazione paesaggistica Ambientale			Dalla N.O. / Parere della Soprintendenza	Autorizzazione Paesaggistica ambientale	Consentito
28	Istruttoria DIA	30		Trasmissione DIA	Nulla Osta	Consentito
29	Rilascio Agibilità	30		Richiesta di parte	Certificato di Agibilità	Consentito
30	Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica	30		Richiesta di parte	Certificato destinazione urbanistica	Consentito
31	DEPOSITO IMPIANTI TERMICI / Dichiarazione di conformità - DM 37/2008	30		Richiesta di parte	Trasmissione C.Commercio Dichiarazione di conformità	Consentito
32	TOPONOMASTICA 1) Richiesta numeri civici 2) Intitolazione nuove vie 3) Certificazioni di indirizzo	30 giorni 30 giorni 30 giorni		Richiesta del cittadino  D'ufficio Richiesta del cittadino	Atto di rilascio numeri  Delibera di G.C. di Intitolazione Rilascio certificazione	Consentito  Consentito Consentito
33	Contratto di assegnazione loculo o ossario e aree, introduzione di resti ossei o ceneri Autorizzazioni a) alla traslazione di salma; b) all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione; c) alla esumazione trascorsi 10 anni prima del normale turno per successiva tumulazione; d) per immissione cassette contenenti resti in concessioni preesistenti	30 ovvero termini del bando e/o del regolamento  30 30 30		Istanza di parte  Istanza di parte	Determinazione  Concessione di assegnazione loculo, ossario o area	Consentito  Consentito
34	Retrocessione di ossari, aree e loculi	30		Alla scadenza/Istanza di parte/D'ufficio	Determina	Consentito
35	Alloggi ERP a) Assegnazione definitiva alloggi di edilizia residenziale					

	pubblica	Termini di legge	Graduatoria	determinazione	Non consentito
36	b) Decadenza da titolarità alloggio ERP	Termini di legge	Accertamento d'ufficio o richiesta ATER	ordinanza	Non consentito
37	c) requisizione alloggi ERP	15 gg.	Accertamento d'ufficio della presenza dei requisiti di necessità ed urgenza	Ordinanza del Sindaco	Non consentito
38	Richieste di interventi di manutenzione beni mobili, disinfestazioni, tagli erba etc.	2 giorni	Richiesta di parte	Ordinazione della spesa	
39	Richieste di agibilità per pubblici spettacoli	30 giorni	Istanza di parte	Lettera d'autorizzazione	Consentito
40	Concessione spazi pubblici per mostre o laboratori, fotografia, spettacoli etc.	90 giorni	Istanza di parte	determinazione	Consentito
41	Riscossione quote d'ingresso impianti sportivi	60 giorni	D'ufficio	Rendiconto incassi/emissione note di debito	Consentito
42	Pagamento per gestori impianti sportivi	30 giorni	Ricevimento fattura o richiesta contributo	Atto liquidazione	Consentito
43	Riscossione morosità proventi impianti sportivi	90 giorni	D'ufficio	Ordinanza ingiunzione	Consentito
44	Acquisto beni e servizi per impianti sportivi	90 giorni	Richiesta personale addetto impianto	Atto di liquidazione	Consentito
45	Gestione delle tariffe degli impianti sportivi	60 giorni	Definizione tipo tariffa	Delibera giunta comunale	Consentito
46	Gare per acquisto beni e servizi per impianti sportivi	90 giorni	Bando di gara	Determinazione di aggiudicazione	Consentito
47	Gare per l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi e altre infrastrutture comunali	90 giorni	Bando di gara	Determinazione di aggiudicazione	Consentito

**Procedimenti amministrativi Servizio Polizia Municipale  
Responsabile Biancanello Angela Maria**

N.ro	Denominazione del procedimento	Termine (giorni)	Evento che determina l'inizio del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Accesso
1	Rilascio parere per occupazione temporanea suolo pubblico	7	Istanza di parte	Parere	Consentito
2	Autorizzazione accesso ZTL e rinnovo annuale	15	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
3	Autorizzazione per l'accesso in ZTL per invalidi e per posti auto riservati	15	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
4	Sanzioni amministrative	Termini di legge	D'ufficio	Pagamento o Contestazione	Regolato dalle procedure di legge
5	Autorizzazione per manifestazioni, spazi propagandistici e banchi firme	10	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
6	Accertamento e contestazioni in materia di A) commercio B) ambiente-edilizia C) infortunistica- P.G.	Termini di legge	Violazioni leggi e regolamenti	Pagamento o contestazione	Regolato dalle procedure di legge
7	Ordinanze viabilità	15	D'ufficio e ad istanza	Ordinanza	Consentito
8	Rilascio tesserini venatori	10	Istanza di parte	Tesserino	Consentito
9	Rilascio attestati vari	30	Istanza di parte	Attestato	Consentito
10	Autorizzazione utilizzo aree demaniali per campeggio	20	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
11	Autorizzazione utilizzo terreni demaniali per coltivazione	30	Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
12	Autorizzazione depezzamento piante abbattute da intemperie		Istanza di parte	Autorizzazione	Consentito
13	Accertamenti per cambio di abitazione	10	Richiesta Uff.le Anagrafe	Accertamento	Consentito

14	Accertamenti per cambio residenza	20	Richiesta Uff.le Anagrafe	Accertamento	Consentito
15	Accertamenti vari	20	Istanza di parte/Richiesta responsabile altra unità	Accertamento	Consentito
16	Sospensione fonte del rumore	30	Ricezione segnalazione	Ordinanza	Consentito
17	Restituzione agli aventi diritto di documenti e veicolo di provenienza furtiva	3	Data del ritrovamento	Verbale di Restituzione	Consentito
18	Riscossione diretta pagamenti relativi alle contravvenzioni al C. d. S.	Immediato	Dalla richiesta	Ricevuta	Consentito
19	Notificazione di verbali di violazione contravvenzioni C.d.S.	150	Dall'accertamento del verbale	Relata di notifica	Consentito
20	Autorizzazione Trasporti eccezionali	60	Da ricevimento richiesta	Autorizzazione	Consentito
21	Autorizzazioni di Polizia Amministrativa	30	Dalla richiesta	Autorizzazione	Consentito
22	Autorizzazione al transito dei veicoli	30	Dalla richiesta	Autorizzazione	Consentito
23	Rilievi di incidenti stradali	60	Dalla richiesta	Accertamento	Consentito
24	Risposta a segnalazioni per violazioni amministrative	30	Dalla richiesta	Accertamento	Consentito
25	Controlli e sopralluoghi a seguito di reclami o segnalazioni	20	D'ufficio e ad istanza	Accertamento	Consentito
26	Notifica atti ricevuti dall'autorità giudiziaria	30 (salvo diversa prescrizione sull'atto)	Richiesta A.G.	Relata di notifica	Non consentito
27	Deleghe di indagini di P.G.	30 (salvo diversa prescrizione sull'atto)	Richiesta A.G.	Accertamento	Non consentito
28	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso ed altro	48 ore antecedenti il verificarsi dell'evento	Istanza di parte /d'ufficio	Ordinanza	Consentito
29	Ordinanze in materia sanitaria a) ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale	Immediata	Rapporto dell'autorità	Ordinanza	Consentito

			ispettiva e controllo			
	b) relative a infrazioni regolamenti comunali		Rapporto dell'autorità ispettiva e controllo	60 gg.		Ordinanza
	c) trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori		Comunicazione Unità operativa competente dell'ASL	Immediati		Ordinanza
	d) irrogazione sanzione per mancanza certificazioni sanitarie prescritte		Rapporto dell'autorità ispettiva e controllo	Immediata		Ordinanza
	SEGNALLETICA					
30	a) verifica stato segnaletica esistente: - sostituzione e/o manutenzione b) acquisto segnali e/o materiale per segnaletica orizzontale		D'ufficio/istanza di parte D'ufficio	30 gg. 30 gg.		Ordine di servizio Determinazione di aggiudicazione
	RANDAGISMO					
31	a) convenzione per accalappiamento custodia e mantenimento cani con canili autorizzati b) richiesta intervento accalappiamento		D'ufficio D'ufficio/su segnalazione	30 gg. 3 gg.		Convenzione Richiesta di intervento
32	Rilascio tesserini raccolta funghi		Istanza di parte	Immediata		Ricevuta/tesserino
33	Gestione dichiarazioni cessione fabbricati		Istanza di parte	30 gg.		Comunicazione/accertamento violazione

Per quanto riguarda l'autorizzazione al depezzamento di piante abbattute dalle intemperie si precisa che le richieste vengono effettuate in tutto l'arco dell'anno mentre le autorizzazioni possono essere rilasciate solo nel periodo in cui è consentito il transito ai veicoli lungo le strade di servizio forestale (dal 15 aprile al 15 giugno di ogni anno).

**Procedimenti amministrativi comuni a tutti i servizi  
Unità organizzativa competente: Responsabili di Servizio**

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	TERMINE (giorni)	EVENTO CHE DETERMINA L'INIZIO DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	ACCESSO
1.	Accesso agli atti : Formale Informale	Termini regolamento accesso ai documenti amministrativi	Istanza di parte	Evasione richiesta	
2.	Autenticazione di copie documenti conformi all'originale	immediato	Istanza di parte	Consegna documenti	
3.	Autentica di firma	immediato	Istanza di parte	Autentica di firma	
4.	Rilascio copie autentiche	15	Istanza di parte	Consegna copie	
5.	Acquisto di beni e servizi in econom. Lavori in economia procedura negoziata gara di appalto	Termini regolamento spese economia	D'ufficio	Determinazione di affidamento fornitura o servizio o lavoro	CONSENTITO
6.	Gare di appalto per l'acquisizione di beni e servizi Procedura ristretta Procedura aperta  Procedura negoziata Gara ufficiosa	90 90  60 60	Publicazione bando   Trasmissione lettere di invito	   Determina aggiudicazione fornitura beni/servizi	CONSENTITO
7.	Affidamento incarichi di collaborazione: a) affidamento diretto b) previa procedura selettiva	30 60	Delibera di indirizzo. D'ufficio	Determinazione di affidamento incarico	CONSENTITO
8.	Liquidazione competenze per acquisto beni e servizi.	30	Ricezione fattura	Determinazione/visto di liquidazione	CONSENTITO
9.	Liquidazione competenze per incarichi di collaborazione	30	Ricezione fattura	Determinazione/visto di liquidazione	CONSENTITO
10.	Evasione corrispondenza	30	Dal ricevimento	Invio risposta	CONSENTITO salve prescrizioni reg. accesso
11.	Istruttoria proposte deliberazione Consiglio Comunale	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi stabiliti da leggi, regolamenti o contratti.	Istanza, obbligo o atto di impulso	Deliberazione C.C.	consentito
12.	Istruttoria proposte deliberazione Giunta comunale	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi stabiliti da leggi, regolamenti o contratti.	Istanza, obbligo o atto di impulso	Deliberazione G.C.	CONSENTITO
13.	Ordinanze e provvedimenti	30	Ricezione segnalazione o di	Ordinanza	CONSENTITO

				iniziativa		
14.	Esposti, istanze e petizioni		30	Richiesta		Risposta
15.	Attribuzione di quote di salario accessorio (rischio, turno, reperibilità, responsabilità)		90	Riparto fondo salario accessorio. Conferenza di servizio		Determinazione
16.	Concessione congedi per studio e per maternità		5	Istanza di parte		Autorizzazione
17.	Concessione permessi per il diritto allo studio		5	Istanza di parte		Autorizzazione
18.	Collocamento in astensione facoltativa		10	Istanza di parte		Determinazione
19.	Autorizzazione all'uso di mezzo proprio		2	Istanza a parte		Autorizzazione
20.	Autorizzazione a recarsi in missione		2	D'ufficio		Autorizzazione
21.	Autorizzazione a prestare lavoro straordinario		2	D'ufficio		Autorizzazione
22.	Autorizzazione assenze per malattia		3	Istanza di parte		Autorizzazione
23.	Aspettativa per motivi di famiglia, infermità e motivi sindacali		20	Istanza di parte		Determinazione
24.	Aspettative e congedi straordinari previsti da particolari norme di legge statali		30	Istanza di parte		Determinazione/Autorizzazione
25.	Procedimenti disciplinari		60/120	Segnalazione del servizio	Responsabile	Atto ufficio procedimenti disciplinari
26.	Riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare		60	Scadenza cautelare/Istanza di parte	sospensione	Determinazione

\*\*\*\*\*