

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- Che questo Comune, pur avendo una popolazione largamente inferiore a 15.000 abitanti, ha ritenuto, negli ultimi anni, comunque necessario avvalersi della facoltà di dotarsi di un piano esecutivo di gestione, in quanto strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per una più puntuale indicazione degli indirizzi gestionali;
- il piano esecutivo di gestione rappresenta, altresì, lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dal Consiglio Comunale in sede di bilancio;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione è riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;
- con il Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta assegna gli obiettivi ai servizi quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11/05/09, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e triennale 2009/2011;
- la deliberazione di G.C. n. 110 del 23/07/2009 ad oggetto *“Approvazione assegnazione ai responsabili di servizio dell'ente delle risorse dei capitoli delle entrate e delle spese da gestire nel corso dell'esercizio 2009. Assegnazione obiettivi gestionali”*

### **CONSIDERATO:**

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2009 è stato fissato al 30/04/2010 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e triennale 2010/2013;
- che si opera pertanto in esercizio provvisorio di bilancio, a termini dell'art. 163 del D.L.vo 18/09/2000 n. 267, assumendo a riferimento gli atti contabili dell'esercizio decorso;
- che con deliberazione di G.C. n. 50 in data odierna si è provveduto ad approvare la relazione previsionale e programmatica relativa all'esercizio in corso, in uno ai progetto di bilancio annuale e triennale 2010/2012 da sottoporre al consiglio comunale per la conseguente approvazione;

### **DATO ATTO:**

- che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza, quest'ultima da intendere in termini di accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;
- che quanto innanzi impone un attento lavoro di adeguamento dei regolamenti interni, da effettuarsi entro il 31.12.2010 e di elaborazione di un contratto collettivo decentrato che risulti in linea con le nuove disposizioni normative (entro il 31.12.2011);
- che ciò non di meno, anche in questa fase transitoria, vanno individuati, per i responsabili di posizione organizzativa, obiettivi individuali di carattere gestionale da conseguirsi, che scaturiscono dagli atti programmatori dell'ente;

- che questa amministrazione ha già provveduto ad individuare alcuni obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di servizio per un peso complessivo pari a 30/100, allo scopo di attivare prontamente procedimenti che rispondono ai propositi dell'azione amministrativa, pur nell'intesa di una successiva integrazione del relativo provvedimento per l'individuazione di obiettivi ulteriori; in tal senso la deliberazione di G.C. n. 1 del 7/01/2010;

**RITENUTO pertanto** individuare nuovi obiettivi gestionali per un peso diversificato per i vari responsabili, rispetto ad un totale massimo fissato nel valore di 100, salve le integrazioni al presente atto da effettuarsi con provvedimento successivo;

**PRESA VISIONE** della scheda identificata dalla lettera **a)** elaborata allo scopo che reca i detti nuovi obiettivi, in aggiunta a quelli assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2010, rimodulati sulla base di esigenze sopravvenute;

**RILEVATO** che gli obiettivi individuali da assegnarsi:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione, come è dato evincere dal riquadro delle motivazioni recate negli stessi;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale determinato, dovendosi, in ogni caso, portare a realizzazione nel corrente esercizio;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici e/o sulla gestione del patrimonio dell'ente;

**RITENUTO** pertanto provvedere ad approvare la nota recante gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di servizio e a disporre per la notifica di quanto di competenza a ciascun responsabile;

**DATO ATTO:**

- che, per ciascun servizio individuato nella dotazione organica, sono stati nominati con decreto del Sindaco, i responsabili dei servizi/posizione organizzativa nelle persone dei sigg.:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1) Affari generali - Servizi Demografici | Resp. Raffaele Alfonso PATRONE |
| 2) Ragioneria , Finanze                  | Resp. Oriana DI SUNNO          |
| 3) Urbanistica - Lavori Pubblici         | Resp. Saverio BELLO            |
| 4) Vigilanza - Tributi                   | Resp Angela M. BIANCANIELLO    |

- che con decreto sindacale n.174 del 14/07/2009 l'arch. Ciriaco Lanzillo è stato nominato responsabile di alcuni servizi dell'area tecnica, con conseguente istituzione della relativa posizione organizzativa e con proroga disposta sino al 30/04/2010 con deliberazioni di G.C. n. 166 del 17/12/2009 e n. 40 del 4/03/2010;
- che con la detta deliberazione di G.C. n. 40 del 4/03/2010 si è quindi disposto il trasferimento nell'organico comunale, per atto di mobilità tra enti ex art. 30 del D.L.vo 165/2001, del detto professionista, con decorrenza dal 1/05/2010;

**OSSERVATO** che ai sensi dell'art.107 del D. Lgs.267/2000, comma 2° spettano ai dirigenti/ responsabili di servizio tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ed in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**ATTESO** che ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

**VISTO** il D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.L.vo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il parere espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18/08/2000 n.267 dal Segretario comunale per la regolarità tecnica del presente atto per quanto di competenza;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**1) DI APPROVARE** la nota identificata dalla lettera a) recante gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di servizio, ivi inclusi quelli conferiti con deliberazione di G.C. 1/2010 e rimodulati, obiettivi che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui essi devono attendere;

**2) DI PRECISARE** che l'assolvimento degli obiettivi conferiti rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta la valutazione che sarà operata dal competente nucleo di valutazione, o organo analogo da costituirsi in base alle specifiche di cui al D.L.vo 150/2009, il quale terrà conto anche della scheda/regolamento disciplinante l'assegnazione e valutazione dell'attuazione degli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di servizio/ posizione organizzativa, nel testo approvato con deliberazione di G.C. 1/2010;

**3) DI DARE ATTO** che, operandosi in esercizio provvisorio di bilancio a termini dell'art. 163 del D.L.vo 18/09/2000 n. 267, si assumono a riferimento gli atti contabili dell'esercizio decorso, giusta il Bilancio annuale 2009 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 11/05/09;

**4) DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, dando atto che tale comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni qui indicate.

\*\*\*\*\*