

COMUNE DI BAGNOLI IRPINO PROVINCIA DI AVELLINO

83043 BAGNOLI IRPINO – Via Roma 19

C.F. e P.I. 00133870642

Tel. 0827/62003 Fax 0827/603005

Web www.bagnoli-laceno.it - E-mail: affgenerali@bagnoli-laceno.it
PEC affgenerali.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu

SERVIZIO AFFARI GENERALI BANDO N. 01/2010

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SCOLASTICI A. S. 2010/2011 CIG 0516911871

Il presente bando è stato redatto e pubblicizzato in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 67 del 23.07.2010. L’appalto è regolato dal Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e s. m. i.) e dalle altre norme vigenti in materia, nonché dal regolamento comunale per le spese in economia.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Bagnoli Irpino

Via Roma, 19 - C.A.P. 83043 Bagnoli Irpino (AV)

Telefono: 0827 / 62003 - Telefax 0827 / 603005 – PEC protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu

P.I. 00133870642

2) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici del Comune e viceversa e nel trasporto degli alunni per le uscite didattiche programmate ed approvate dall’Istituto Comprensivo di Bagnoli Irpino e dall’Amministrazione Comunale, con veicoli di posti 35 + 2.

Il servizio rientra tra quelli di cui alla categoria “2” dell’allegato II A al D. Lgs.163/2006 - CPC 712, CPV 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”, svolto da imprese con operatori in possesso di: patente di guida categoria D, C.A.P. e certificato di idoneità psicofisica.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Bagnoli Irpino in base ai percorsi indicati ed allegati al capitolato d’appalto e territorio della Provincia di Avellino per le uscite scolastiche.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. i. Il criterio di selezione delle offerte è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, 83 e 84 del D. Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo di €. 27.000,00 annuo posto a base di gara.

Sono ammesse offerte esclusivamente in ribasso con individuazione delle offerte anormalmente basse (artt. 86, commi 2 e 3 del Codice) e con l’attribuzione dei punteggi previsti negli articoli 4, 6 e 13 del capitolato. Punti attribuibili 100 di cui 48 per il prezzo, 34 per l’età dei mezzi e 18 per la dimensione dei mezzi. Per quanto concerne il prezzo saranno accettate soltanto offerte in ribasso sul prezzo unitario a base d’asta, mentre quelle in aumento o alla pari non saranno ritenute valide.

5) RICHIESTA DOCUMENTI

5.a) Il Capitolato d’Appalto deve essere richiesto all’Ufficio Affari Generali: tel. 0827/62003 – fax 0827/603005 – e-mail: **affgenerali@bagnoli-laceno.it** - PEC

affgeneralibagnoliirpino@cert.irpinianet.eu o scaricabile dal sito internet www.bagnoli-laceno.it;

5.b) Modalità: ritiro documentazione in formato cartaceo o su supporto informatico fornito dall'utente, direttamente presso l'Ufficio di cui al punto 5.a) ovvero richiesta di inoltro a mezzo e-mail o PEC.

6) OFFERTE PARZIALI

Non è consentita tale possibilità.

7) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno scolastico che decorre dal 15 settembre 2010 al 31 agosto 2011 secondo le precise decorrenze e frequenze determinate dai calendari approvati dal competente Ministero, dalla Regione Campania e dal Consiglio d'Istituto.

In ogni caso l'appalto cesserà automaticamente alla scadenza e senza bisogno di disdetta di parte.

L'appalto nel rispetto della normativa vigente e della costante giurisprudenza non sarà oggetto di rinnovazione. L'appaltatore è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni, per un massimo di sei mesi dalla cessazione del rapporto nelle more di indizione della nuova procedura di gara.

8) IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo posto a base d'asta e l'importo presunto dell'appalto, per un anno, ammonta a € **27.000,00**, oltre IVA di legge.

Nell'importo dell'appalto è compreso anche il compenso per le uscite didattiche stimato indicativamente in Km. 1.000 in ragione d'anno.

Il corrispettivo non è soggetto di revisione in base agli indici ISTAT.

9) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta:

I plichi devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2010 al Comune di Bagnoli Irpino – via Roma 19 – 83043 BAGNOLI IRPINO (AV)**. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo del Comune di Bagnoli Irpino, sito in via Roma, 19, che ne rilascerà ricevuta mediante timbro su copia lettera trasmissione.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con qualsiasi mezzo idoneo, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, la documentazione richiesta di cui al presente bando (Busta A – Documentazione), sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e una seconda busta (Busta B – Offerta economica) sempre sigillata recante l'intestazione del mittente.

L'offerta economica resa su apposito modulo (**allegato C**) deve essere in bollo e contenere **l'indicazione espressa in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta.**

10) Apertura offerte e validità:

9.a) In seduta pubblica;

9.b) Data di apertura delle offerte: **31 agosto 2010 ore 10.00** presso la Sede

Comunale.

L'offerta delle imprese partecipanti alla gara d'appalto ha validità di 180 giorni.

11) Cauzioni:

L'impresa per partecipare alla gara d'appalto dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo base d'asta di € **540,00**.

Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta nella busta contenente la documentazione (Busta A) e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi di gara.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto l'appaltatore dovrà in seguito presentare idonea cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, da costituire in alternativa:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Altavilla Silentina e Calabritto – Sede di Bagnoli Irpino.
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità fino al 31/08/2011.

12) Finanziamento e pagamenti:

11.a) La spesa relativa al servizio è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

11.b) Il pagamento avverrà per rate mensili posticipate (9 mensilità da novembre a luglio), previa presentazione di regolare fattura ed acquisizione del DURC, entro giorni trenta dalla presentazione. I pagamenti qualora superiori a 3.000 euro avverranno tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

13) Condizioni minime per partecipare all'appalto:

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti (Busta A):

1) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 su foglio in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia di documento di identità personale con firma e fotografia in corso di validità del dichiarante, contenente dichiarazioni successivamente verificabili ed attestanti (con esplicito riferimento al servizio oggetto del presente bando):

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale riferiti all'impresa per poter partecipare alla gara d'appalto previsti dagli articoli 34 e seguenti del Codice degli Appalti;
- b) la presa visione e l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato d'appalto oltre a quelle contenute nel presente bando, nessuna esclusa;
- c) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- d) in sostituzione dei relativi certificati giudiziali di non trovarsi nelle condizioni di interdizione e incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 32 ter e quater del Codice penale e che non risultano carichi pendenti al riguardo;
- e) il possesso dell'attestato di idoneità professionale ex D.M. 448/1991 o analogo documento di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- g) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del Codice degli Appalti;
- l) che l'impresa è iscritta al registro professionale o commerciale di cui all'art. 39 del Codice degli Appalti;
- m) di possedere idonea capacità finanziaria ed economica stante idoneo fatturato globale d'impresa e per servizio identico a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (art. 41 del Codice citato);
- n) di possedere idonea capacità tecnica dimostrabile, in caso di aggiudicazione, mediante trasmissione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (art. 42 del Codice citato);
- o) di essere a conoscenza e perfettamente edotto sulla normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare il D. Lgs. 626/1994;
- p) di non trovarsi nei casi previsti dalla Legge 18.12.2001, n. 383 e dall'art. 2359 del Codice Civile;
- q) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19/03/1990 n. 55;
- r) di essere informato circa le disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003;
- s) che ai sensi della legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili (barrare la casella che interessa) si tratta di:
 - imprese che occupano non più di 15 dipendenti: il numero complessivo dei propri dipendenti è pari a _____ - e pertanto di non essere soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;
 - imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000: il numero complessivo dei propri dipendenti è pari a _____ e di essere in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge;
 - imprese che occupano almeno 15 dipendenti ed abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 ovvero imprese che occupano più di 35 dipendenti: ai sensi dell'art. 17 della predetta Legge è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- t) che l'impresa è iscritta nel ruolo provinciale dei gestori del servizio di trasporto scolastico presso la competente Camera di Commercio;
- u) l'obbligo di indicare l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

Si rinvia per i dettagli al disciplinare di gara.

- 2) **Programma di esercizio su apposito modulo (allegato A);**
- 3) **Anagrafica del parco rotabile su apposito modulo (allegato B);**
- 4) **Elenco del personale impiegato nel servizio;**
- 5) **Documento originale attestante la cauzione provvisoria.**

Si intendono qui di seguito richiamati, ancorché non trascritti, tutti i disposti del Codice degli Appalti Pubblici più volte richiamato.

14) Altre indicazioni:

- In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 R. D. 827/1924 e s.m.i.;

- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida;
- Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A. In ogni caso sarà assoggettata a verifica l'impresa aggiudicataria dell'appalto. La stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati in sede di gara, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate. Nei confronti di tali imprese la stazione provvederà inoltre all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- Eventuali irregolarità riscontrate in sede di gara verranno valutate dal presidente in rapporto all'entità delle stesse, fermi restando il principio della "par condicio" e della massima concorrenzialità tenuto anche conto della possibilità o meno della integrazione o sanatoria di quanto prodotto.

Bagnoli Irpino, lì 2 agosto 2010

Il Responsabile del Servizio
Raffaele Alfonso PATRONE

ALLEGATO A)

Programma di esercizio del servizio – andata						
scuola	Giro o tratta	Luogo e orario di partenza	fermate	Km. percorsi	Giorni di servizio	n. autobus
dell'Infanzia di via Anna Frank	Seconda				da lunedì a venerdì	uno da posti 35 + 2
Primaria di via Anna Frank	Prima				da lunedì a sabato	uno da posti 35 + 2
Secondaria di 1° grado largo San Rocco	Prima				da lunedì a sabato	uno da posti 35 + 2
ITIS via Tuoro	Prima				da lunedì a sabato	uno da posti 35 + 2
Fasce orarie entro le quali il servizio dev'essere svolto quelle previste nel capitolato						

_____ firma

**Programma di esercizio del servizio –
ritorno**

scuola	Giro o tratta	Luogo e orario di partenza	fermate	Km. percorsi	Giorni di servizio	n. autobus
dell'Infanzia di via Anna Frank	Seconda				da lunedì a venerdì	uno da posti 35 + 2
Primaria di via Anna Frank	Prima				da lunedì a sabato	uno da posti 35 + 2
Secondaria di 1° grado largo San Rocco	Prima				da lunedì a sabato	uno da posti 35 + 2
ITIS via Tuoro	Prima				da lunedì a sabato	uno da posti 35 + 2

Note

1) le fermate saranno attivate qualora vi fossero richieste dell'utenza

2) a giugno dopo la chiusura delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, il servizio sarà effettuato solo per le scuole dell'infanzia fino alla chiusura del servizio mensa disposto dal Comune e per gli alunni che devono sostenere esami

3) gli orari dei primi e degli ultimi giorni di inizio e fine anno scolastico subiscono delle modifiche dall'Autorità Scolastica

firma

ALLEGATO B)

ANAGRAFICA DEL PARCO ROTABILE

L'anagrafica del parco rotabile contiene tutti i dati relativi ai mezzi che il gestore utilizza per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico ed è organizzata su due tipi di schede:

- Scheda A) : descrive i dati anagrafici di ogni singolo mezzo (compilare un modulo per ogni mezzo)
- Scheda B) : descrive sinteticamente il parco veicolare

Nella sua compilazione dovrà essere particolarmente curata la suddivisione tra mezzi utilizzati in via principale e quelli utilizzati in caso di riserva per particolari necessità.

SCHEDA A) CARATTERISTICHE DEL MEZZO:

Modello:

Telaio:

Uso (per quali tratte)

Anno di prima immatricolazione

Marca telaio

Tipo e dimensioni (lunghezza, larghezza)

Numero dei posti (almeno 35 + 2)

Targa

Conformazione

Marca carrozzeria

Alimentazione:

Predisposto per trasporto handicap SI NO

Di proprietà dell'impresa SI NO

TIPO DI UTILIZZO

- utilizzo in via principale
- utilizzo come riserva

_____ firma

SCHEDA B)

CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Totale scuolabus adibiti al servizio oggetto del contratto n.

Di cui utilizzati in via principale e come riserva.

Età media del parco mezzi (alla data del 31/7/2010)

Totale autobus/scuolabus con più di 12 anni

Totale autobus/scuolabus fra i 12 e i 7 anni

Totale autobus/scuolabus fra i 6 e 4 anni

Totale autobus/scuolabus fra 3 e 0 anni

Totale autobus di proprietà dell'affidatario

firma

Data

Al Servizio Affari Generali
 del Comune di
 Via Roma, 19
 83043 BAGNOLI IRPINO (AV)

OGGETTO: Servizio trasporto scolastico – bambini Scuole dell’Infanzia ed alunni delle scuole dell’obbligo (Medie e 1° e 2° anno ITIS).

Il sottoscritto _____, per se stesso e altri soggetti responsabili ai sensi delle vigenti norme, in rappresentanza dell’impresa _____ interessata al servizio in oggetto, P. Iva/codice fiscale _____

DICHARA

Ribasso sul prezzo base d’asta:	%(cifre)	(lettere)
---------------------------------	----------	-----------

MEZZI RICHIESTI
35 + 2 posti
35 + 2 posti riserva

MEZZI OFFERTI	posti
1°	
2° riserva	

Mezzo	Anno prima immatricolazione
1°	
2° riserva	

 firma